

DODATAK II: Obrazac izvješća o provedbi Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje - 2021. godinu i upute za pripremu izvješća

Obrazac izvješća o provedbi Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje – 2021. godinu

**REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA „GRIGOR VITEZ“ SVETI IVAN ŽABNO
SVETI IVAN ŽABNO, TRG KARLA LUKAŠA 7
48214 SVETI IVAN ŽABNO**

SVETI IVAN ŽABNO, <24.01.2022.>

Za:

Školski odbor
OŠ „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno

Kopija:

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKU ŽUPANIJU
ULICA ANTUNA NEMČIĆA 5
48 000 KOPRIVNICA

1. Pojediniosti su sljedeće:

Broj	Cilj	Mjera	Rok	Izvršene aktivnosti u izvještajnom kvartalu	Pokazatelj uspješnosti	Plan aktivnosti za tekući kvartal	Nadležnost
Poboljšanje usluga javnog sektora s naglaskom na jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje zadaća i promicanje izgradnje integriteta i transparentnosti							
1.1	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Definirati i na internetskoj stranici društva objaviti opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama		<ol style="list-style-type: none"> Akti škole usklađeni su za zakonima. Roditelji, učenici, ustanove s kojima škola surađuje (MZO, KCKŽŽ, školske ustanove, UDU) upoznati su za zakonima i pravilnicima vezanim za djelatnost škole. Akcijski plan za provođenje Antikorupcijskog programa objavljen je na web stranici. Izvješće o provedbi antikorupcijskih mjera. 	<ol style="list-style-type: none"> Objavljeno je na web stranici. Objavljeno je na web stranici škole. 28.12.2020. 25.01.2022. 	<ol style="list-style-type: none"> Permanentno Permanentno Objava Izvješća o provedbi antikorupcijskih mjera na web stranici 	<i>Ravnatelj, Školski odbor, tajnik, Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja</i> ured@os-gvitez-zabno.skole.hr 048/851-408 <i>Ravnatelj</i> ured@os-gvitez-zabno.skole.hr 048/851-408 <i>Ravnatelj</i> ured@os-gvitez-zabno.skole.hr 048/851-408

1.2	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih rezultata i sl.)	<p>4. Objavljen je Financijski plan za 2021. i projekcije za 2022. i 2023. i izmjene i dopune Financijskog plana za 2020.</p> <p>Objavljen je Plan nabave</p> <p>Objavljeno je izvješće o popisu imovine.</p> <p>Objavljen je Financijski plan za 2022. i projekcije za 2023. i 2024.</p>	<p>4. 14.12.2020.</p> <p>14.12.2020.</p> <p>13.01.2021.</p> <p>19.01.2021.</p> <p>16.12.2021.</p>	4. Obveza objavljivanja Izmjena i dopuna Financijskog plana, Plana nabave, izvješća o popisu imovine i usklađivanje Statuta	<i>Ravnatelj, Školski odbor</i>
1.3	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Objavljivati financijska izvješća na svojim internetskim stranicama	5. Donesena je Odluka o prihvaćanju Godišnjeg obračuna.	5. 15.03.2021.	5. Obveza objavljivanja Godišnjeg obračuna za 2021.	<i>Ravnatelj, voditelj računovodstva</i>

1.4	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Pravodobno i istinito obavještavati javnosti o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana na način određen statutom ustanove sukladno zakonu i aktu o osnivanju	<p>6. Objava odluke (poziv roditeljima) o upisu djece u prvi razred osnovne škole i prvi razred srednje škole.</p> <p>7. Napravljen je raspored informacija za roditelje.</p> <p>8. Napravljen je raspored sati učenika. Objavljen je na web stranici.</p> <p>9. Donesen je Godišnji plan i Školski kurikulum.</p>	<p>6. ožujak-lipanj 2021.</p> <p>7. Roditelji su obaviješteni o rasporedu informacija – rujan 2021.</p> <p>8. rujan 2021.</p> <p>9. 30.09.2021.</p>	<p>6. Pozive i obavijesti dostaviti roditeljima te Odluke i obavijesti objaviti na web stranici vezano uz upise za šk. god. 2022./2023.</p> <p>7. Obveza izvještavanja u slučaju izmjena i objava na web stranici.</p> <p>8. Obveza izvještavanja u slučaju izmjena.</p> <p>9. Objava na web stranici.</p>	<p><i>Ravnatelj, pedagog</i></p> <p><i>Ravnatelj, pedagog</i></p> <p><i>Ravnatelj, pedagog</i></p> <p><i>9. Ravnatelj, pedagog, satničar</i></p> <p><i>Ravnatelj, Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Školski odbor</i></p>
-----	--	--	--	---	--	--

1.5	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana	10. Poziv za upis učenika u 1. razred. Objavljen je način izdavanja duplikata/prijepisa svjedodžbi na web stranici.	10. 2021. http://os-gvitez-zabno.skole.hr/duplikat_prijepis_svjedodzbe	10. Objava Plana upisa u 1. razred osnovne i srednje škole za školsku godinu 2022./2023. http://os-gvitez-zabno.skole.hr/duplikat_prijepis_svjedodzbe	<i>Ravnatelj, pedagog</i> <i>Ravnatelj, tajnik</i>
-----	--	--	--	--	---	---

1.6	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana, dati mu potrebne podatke i upute	<p>11. Napravljeno je izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2021. Izvješće je dostavljeno popunjavanjem elektroničkog obrasca.</p> <p>12. Roditelji su izvještavani o uspjehu učenika.</p> <p>13. Redovito su sazivani roditeljski sastanci.</p> <p>14. Provođene su izvannastavne aktivnosti sukladno GPP-u i Školskom kurikulumu.</p> <p>Zbog pandemije koronavirusa nije realizirana Izvanučionička nastava</p> <p>Objavljeni su kriteriji za ocjenu vladanja.</p>	<p>11. 17.01.2022.</p> <p>12. tijekom 2021.</p> <p>13. tijekom 2021.</p> <p>14. tijekom 2021.</p> <p>http://os-gvitez-zabno.skole.hr/dokumenti</p>	<p>11. Dostava izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2022. popunjavanjem elektroničkog obrasca.</p> <p>12. Održavanje roditeljskih sastanaka i informacija.</p> <p>13. Održavanje roditeljskih sastanaka.</p> <p>14. Održavanje roditeljskih sastanaka.</p> <p>15. Objava javnih poziva za Izvanučioničku nastavu na web stranici, održavanje roditeljskih sastanaka.</p> <p>http://os-gvitez-zabno.skole.hr/dokumenti</p>	<p><i>tajnik</i></p> <p><i>Ravnatelj, pedagog, Učiteljsko vijeće, učitelji, razrednici</i></p> <p><i>Ravnatelj, pedagog, Učiteljsko vijeće, učitelji, razrednici, Vijeće roditelja</i></p> <p><i>Ravnatelj, pedagog, Učiteljsko vijeće, učitelji, razrednici</i></p> <p><i>Ravnatelj, učitelji, razrednici</i></p> <p><i>Ravnatelj, pedagog, Učiteljsko vijeće, učitelji, razrednici</i></p>
-----	--	---	--	--	---	--

1.7	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima	15. Objavljen je Plan nabave i izmjene i dopune Plana nabave u Elektoničkom oglasniku javne nabave RH. Dostavljeno je statističko izvješće za 2020. u oglasniku javne nabave RH. Objavljen je registar ugovora u Elektoničkom oglasniku javne nabave RH.	15. 13.01.2021. tijekom 2021.	16. Objava Plana nabave, dostava statističkog izvješća i objava registra u Elektoničkom oglasniku javne nabave RH.	<i>Ravnatelj, voditelj računovodstva, tajnik</i>
1.8	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Utvrđivanje i na odgovarajući način javno objavljivanje podataka o glavnim rizicima kojima je društvo izloženo, kao i procjenu vjerojatnosti ostvarenja potencijalnih rizika i način upravljanja dotičnim rizicima	Izrađen je Plan evakuacije i spašavanja za MŠ. Procjena rizika.	2006. – istaknut je u školskoj zgradi. 2017.	Izvršeno je uz obvezu postupanja po izrađenom Planu evakuacije i spašavanja. Izvršeno je uz obvezu postupanja u budućem razdoblju.	<i>Ravnatelj, administrativno i tehničko osoblje</i> <i>Ravnatelj, administrativno i tehničko osoblje</i>
Obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način						
2.1	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Uvođenje obveze potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu korupcije (za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.).	Objavljena je izjava o postojanju sukoba interesa.	2020.	Izvršeno uz obvezu postupanja u budućem razdoblju.	<i>Školski odbor</i>

2.2	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Obveza izrade godišnjih planova rada za sve iz strukture određene mjerama 3.1, 3.2., 3.3., 3.4. i 5.1	<p>16. Godišnji plan službenika za informiranje.</p> <p>17. Godišnji plan povjerenika za etiku.</p> <p>18. Donesena je Odluka o provođenju popisa i osnivanju povjerenstva za popis imovine i obveza za 2021.</p> <p>19. Održavani su sastanci Tima za kvalitetu i samovrednovanje.</p> <p>Imenovana je povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti.</p> <p>20. Izjava da nije bilo prijave o nepravilnostima u 2020. godini</p>	<p>16. 2021.</p> <p>17. 2021.</p> <p>18. 07.12.2021.</p> <p>19. 2021.</p> <p>16.03.2020.</p> <p>20. 26.02.2021.</p>	<p>17. Izrada Godišnjeg plana službenika za informiranje.</p> <p>18. Izrada Godišnjeg plana povjerenika za etiku.</p> <p>19. Obveza donošenja odluke o provođenju popisa i osnivanje povjerenstva za popis imovine i obveza za 2022.</p> <p>20. Održavanje sastanaka.</p> <p>Izvršeno uz obvezu postupanja u budućem razdoblju sukladno postojećoj odluci i zakonskim odredbama – izvješće o nepravilnostima.</p> <p>21. Izvješće o nepravilnostima</p>	<p><i>tajnik</i></p> <p><i>pedagog</i></p> <p><i>ravnatelj, administrativno osoblje, osobe koje imenuje ravnatelj</i></p> <p><i>Ravnatelj, osobe koje imenuje ravnatelj</i></p> <p><i>Ravnatelj</i></p>
-----	--	---	--	---	---	---

2.3	Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju	Povećanje razine znanja zaposlenika o poznavanju i funkcioniranju poslovanja, kako bi bilo moguće poslovanje, odnosno cjelokupni sustav dalje razvijati i poboljšavati	21. Slanje obavijesti putem e-pošte radnicima. Izvještavanje na Školskom odboru i školskim vijećima o provedenim mjerama i o funkcioniranju škole.	21. 2021.	22. Permanentno	<i>Ravnatelj, tajnik, voditelj računovodstva, pedagog, osobe koje imenuje ravnatelj</i>
2.4	Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika iz područja etike, informiranja, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.	22. Izrađen je Antikorupcijski plan i imenovane su osobe iz područja etike, informiranja, precizirane su radnje iz područja etike, informiranja, precizirane su radnje iz područja financijskog upravljanja javne nabave te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.	22. Antikorupcijski plan objavljen je po donošenju na web stranici.	23. Održavanje sjednica UV, ŠO i VR na kojima će biti izvješteno o tome što je provedeno i što se planira provesti.	<i>Ravnatelj, pedagog, tajnik, voditelj računovodstva, Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja, Školski odbor</i>
2.5	Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju	Donošenje planova edukacije.	23. Doneseni su godišnji planovi i programi osoba zaduženih za pojedine aktivnosti provođenja akcijskog plana Antikorupcijskog programa.	23. 2021.	24. Izvršeno uz obvezu postupanja u budućem razdoblju	<i>Ravnatelj, pedagog, tajnik</i>

Usklađivanje poslovanja sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima

3.1	Stvaranje preuvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Imenovati osobe za informiranje.	Imenovan je službenik za informiranje.	31.01.2012. ured@os-gvitez-zabno.skole.hr	Izvršeno uz obvezu postupanja u budućem razdoblju sukladno postojećoj odluci i zakonskim odredbama.	<i>tajnik</i>
3.2	Stvaranje preuvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Imenovati povjerenika za etiku	Imenovan je službenik za etiku.	19.12.2016.	Izvršeno uz obvezu postupanja u budućem razdoblju sukladno postojećoj odluci i zakonskim odredbama.	<i>pedagog</i>
3.3	Stvaranje preuvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole	Imenovani su članovi Tima za kvalitetu.	2019.	Izvršeno uz obvezu postupanja u budućem razdoblju sukladno postojećoj odluci i zakonskim odredbama.	<i>Ravnatelj</i>
3.4	Stvaranje preuvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije	24. Ispunjavanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti.	24. 26.02.2021.	25. Ispunjavanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2021.	<i>Ravnatelj</i>

2. Ukupan broj izvršenih aktivnosti: <25>

3. Odnos „izvršenih aktivnosti u izvještajnom razdoblju“ u odnosu na „plan aktivnosti iz prethodnog izvještajnog razdoblja“ : <25/26>

4. Ukupan broj aktivnosti koje su izvršene u izvještajnom razdoblju, a nisu bile predviđene planom prethodnog izvještajnog razdoblja: <0>

5. Ukupan broj planiranih aktivnosti za tekući kvartal: <26>

6. Opažanja

Ovo izvješće sadrži <12> stranica.

Prepario osoba za informiranje:


<KSENIJA VRABELJ >
ime i prezime


potpis

<24.01.2022. >
datum

Prepario Povjerenik za etiku:

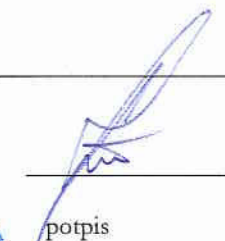
<SANDA UREMOVIĆ >
ime i prezime


potpis

<24.01.2022. >
datum

Potpisao ravnatelj:

<TOMISLAV HANŽEKOVIĆ >
ime i prezime


potpis

<24.01.2022. >
datum



Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 35. Statuta Osnovne škole „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno, Školski odbor Osnovne škole „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno na sjednici održanoj 24.01.2022. donosi

ODLUKU
o usvajanju Izvješća o provedbi antikorupcijskih mjera
u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi antikorupcijskih mjera u 2021. godini.

II.

Usvojeno Izvješće dostavlja se u nadležne institucije.

III.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se ravnatelj.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 007-04/22-02/01

URBROJ: 2137-46-22-05

Sveti Ivan Žabno, 24.01.2022.

Predsjednica Školskog odbora
Mirela Tuk, dipl. uč.



Mirela Tuk